



Hotărârea nr. 116/23.06.2021

cu privire la aprobarea

modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Academiei de Studii Economice din București

Având în vedere propunerea Președintelui Senatului Universitar pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului universitar;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. h din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 36 din Carta Academiei de Studii Economice din București, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Președintele Senatului Universitar și Biroul Secretariatul Tehnic al Senatului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SENATULUI
ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

Cuprins

Capitolul I – Dispoziții generale	3
Capitolul II - Structurile și funcțiile de conducere ale Senatului.....	7
2.1 Biroul Permanent al Senatului	7
2.2 Comisiile permanente ale Senatului.....	8
2.3 Comisiile speciale ale Senatului	9
2.4 Președintele Senatului.....	10
2.5 Cancelarul Senatului	11
2.6 Vicepreședintele Senatului.....	11
2.7 Biroul Secretariatul Tehnic al Senatului	12
Capitolul III – Aspecte de natură operațională și funcțională.....	14
Capitolul IV – Statutul membrului Senatului	17
Capitolul V – Conflict de interese și incompatibilități	18
Capitolul VI – Dispoziții finale.....	19
Anexa 1	20

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 (1) Senatul universitar (Senatul) reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea academică și autonomia universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul universității. Hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice.

(2) Senatul se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege, ale Cartei Academiei de Studii Economice din București, denumită în continuare Carta ASE, și cu propriile reglementări interne.

(3) Mandatul Senatului este de 4 ani. Numărul membrilor Senatului ASE este de 97, din care 72 de cadre didactice și 25 de studenți, iar repartizarea pe facultăți și, respectiv, departamente, este prezentată în Anexa 1.

(4) Membrii Senatului care sunt reprezentanții personalului didactic și de cercetare din ASE au un mandat de 4 ani pe care îl păstrează atât timp cât au statutul de titular în ASE.

(5) Membrii Senatului care sunt reprezentanți ai studenților au un mandat de 2 ani condiționat de păstrarea statutului deținut la data alegerii.

(6) În cazul în care se vacantează locuri în Senat acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, prin organizarea de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante. Alegerile parțiale se organizează în termen de maximum trei luni de la vacantare, conform metodologiei de alegeri în vigoare la data vacantării locurilor.

(7) Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

Art. 2 (1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului.

(2) Senatul în exercițiu are obligația să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerile universitare pentru următorul mandat în termen de maximum 60 de zile de la data organizării referendumului de desemnare a Rectorului.

(3) Finalizarea proceselor de alegere a membrilor Senatului trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului.

Art. 3 Senatul are următoarele atribuții:

(1) elaborează și adoptă modificări ale Cartei universitare, în urma dezbaterii cu membrii comunității universitare;

(2) aprobă, la propunerea Rectorului, Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

(3) aprobă, la propunerea Rectorului, structura și organizarea ASE;

(4) aprobă proiectul de buget și, respectiv rapoartele trimestriale și anuale privind execuția bugetară;

(5) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;

- (6) aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ASE, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului elaborat în condițiile legii;
- (7) încheie contractul de management cu Rectorul;
- (8) controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
- (9) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, lista posturilor vacante destinate organizării de concursuri didactice sau promovării în carieră;
- (10) aprobă componența nominală a comisiilor de concurs și de examen de promovare în cariera didactică, precum și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor;
- (11) aprobă echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate care fac parte din comisia de examen de promovare în cariera didactică cu titlurile didactice din țară a membrilor;
- (12) validează concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor din Consiliul de Administrație;
- (13) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și a rezultatelor examenului de promovare în cariera didactică;
- (14) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii, aprobate în condițiile legii;
- (15) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, a comisiilor sale de specialitate sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare titular în ASE, regulamentele și metodologiile privind:
 - a) admiterea la programele de studii (inclusiv oferta educațională anuală), organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
 - b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - c) conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
 - d) taxele ce pot fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
 - e) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - f) organizarea și funcționarea structurilor universitare;
 - g) orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice.
- (16) în cazul revocării Rectorului de către ministerul de resort, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite;
- (17) aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale ASE;
- (18) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (19) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura acestuia, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentele privind activitatea profesională a studenților;
- (20) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii;

- (21) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- (22) aprobă, în situații speciale, la propunerea Consiliului de Administrație, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, conform legislației în vigoare;
- (23) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (24) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- (25) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul ASE sau de îndrumare și control în cadrul MEN, în condițiile legii;
- (26) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al ASE în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (27) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, invitarea în cadrul ASE, pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul aprobă, conform reglementărilor legale în vigoare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- (28) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- (29) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
- (30) aprobă dimensiunile formațiilor de studiu, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;
- (31) aprobă sancționarea disciplinară în condițiile legii;
- (32) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
- (33) stabilește plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector doar cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- (34) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunității universitare conform legii;
- (35) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;
- (36) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

- Art. 4** (1) Senatul beneficiază de logistică universitară, resurse financiare și personal de specialitate și administrativ necesare îndeplinirii atribuțiilor acestuia.
- (2) Senatul își elaborează anual bugetul necesar funcționării corespunzătoare pentru a fi inclus în bugetul ASE.
- (3) Managementul documentelor și comunicarea în cadrul Senatului se vor asigura prin intermediul unei platforme online care va funcționa în baza unei proceduri elaborată și aprobată de Senat.
- Art. 5** (1) Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial și în sesiuni extraordinare.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul colaborează cu Consiliul de Administrație.
- (3) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune, de lucru sau festive, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

Capitolul II- Structurile și funcțiile de conducere ale Senatului

Art. 6 (1) Structurile de conducere și operaționale ale Senatului sunt:

- a) Biroul Permanent al Senatului (BPS);
- b) Comisiile permanente ale Senatului;
- c) Comisiile speciale ale Senatului;
- d) Biroul Secretariatul Tehnic al Senatului.

(2) Funcțiile de conducere ale Senatului sunt următoarele:

- a) Președintele Senatului;
- b) Vicepreședintele Senatului;
- c) Cancelarul Senatului;
- d) Președintele comisiei speciale a Senatului.

(3) Mandatul funcțiilor de conducere și a structurilor funcționale ale Senatului este limitat la durata funcționării Senatului care le-a ales sau aprobat.

(4) Funcțiile prevăzute la alin. 2 nu se pot cumula.

2.1 Biroul Permanent al Senatului

Art. 7 (1) Funcționarea Senatului în perioadele dintre ședințele în plen ale acestuia este asigurată de BPS, care este compus din: Președinte, Cancelar, vicepreședinți și un reprezentant ales de către studenții membri ai Senatului.

(2) BPS se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

(3) BPS stabilește prin consens ordinea de zi a ședințelor Senatului, analizează și avizează toate materialele ce urmează a fi prezentate în plenul Senatului.

(4) BPS propune bugetul Senatului, care urmează a fi aprobat în plen ca și componentă a bugetului ASE.

Art. 8 (1) Reprezentantul studenților în BPS se alege de către comunitatea studenților membri în Senat, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă și se validează de către Senat.

(2) Reprezentantul studenților în BPS poate fi revocat din funcție de către comunitatea studenților membri în Senat, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă. Inițiativa de revocare poate aparține unui grup de minimum o treime din membrii comunității studenților în Senat.

2.2 Comisiile permanente ale Senatului

Art. 9 (1) Comisiile permanente ale Senatului sunt structuri funcționale specializate, care au ca principale atribuții fundamentarea temeinică a hotărârilor Senatului și exercitarea controlului activităților desfășurate de structurile de conducere executivă și administrativă ale universității.

(2) În cadrul Senatului funcționează următoarele comisii permanente:

- a) **Comisia pentru activitate didactică, calitate și eficacitate educațională** (analizarea modului de exercitare a autonomiei didactice; programe de studii universitare licență și masterat; programe postuniversitare și de formare continuă; aplicarea Codului privind evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii; evaluarea și avizarea metodelor privind dezvoltarea carierei profesionale a cadrelor didactice);
- b) **Comisia pentru monitorizarea excelenței în cercetare, dezvoltare, inovare** (analizarea modului de exercitare a autonomiei științifice; programe de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare; programe de studii universitare de doctorat și postdoctorale de cercetare avansată, parteneriate naționale; impulsivarea participării la colective naționale de cercetare transdisciplinară, acordarea titlurilor științifice);
- c) **Comisia pentru guvernarea, logistică universitară și aspecte de natură bugetară** (analizarea modului de exercitare a autonomiei financiare și administrative; avizarea documentelor care reglementează indicatorii de performanță; monitorizarea activităților economico-financiare, tehnice și administrative, gestionarea patrimoniului);
- d) **Comisia pentru internaționalizare și dialog intercultural** (monitorizarea modului de exercitare a autonomiei în materie de internaționalizare a activităților didactice, de cercetare științifică și de relaționare instituțională; programele de mobilitate internațională; parteneriatele internaționale; acordarea titlurilor onorifice pentru cetățeni străini);
- e) **Comisia pentru activități studențești** (activități profesionale și științifice; sociale, culturale, sportive și organizaționale, reprezentarea națională și internațională a intereselor studenților).

(3) Un membru al Senatului poate face parte dintr-o singură comisie permanentă.

(4) Repartizarea membrilor Senatului în comisiile permanente este propusă de către Președinte, împreună cu Cancelarul și reprezentantul studenților în Biroul Permanent al Senatului, pe baza opțiunilor exprimate de aceștia, și este aprobată în planul Senatului. La baza propunerii menționate la alineatul anterior se vor lua în considerare următoarele criterii: *reprezentarea echilibrată a facultăților și departamentelor; prezența în fiecare comisie a cel puțin 3 reprezentanți ai studenților; sfera de competențe ale membrilor Senatului.*

(5) Pentru buna desfășurare a activității lor, comisiile permanente pot solicita conducerii executive și administrative a ASE informații, sprijin documentar și logistic, aceste structuri fiind obligate să le ofere.

(6) La ședințele de lucru ale comisiilor pot fi invitați reprezentanți ai structurilor executive și administrative din ASE, în vederea obținerii de informații și/sau

clarificări. Persoanele invitate au obligația de a da curs invitației.

- (7) Materialele și rapoartele elaborate de comisiile permanente, semnate de președinții comisiilor, vor fi înaintate BPS, care le va analiza, aviza și supune dezbaterii în plen.

Art. 10 (1) După aprobarea de către Senat a componenței nominale a comisiilor permanente, membrii acestora își vor alege prin vot direct, cu majoritate simplă, un președinte.

- (2) După aprobarea sa de către plenul Senatului, prin vot direct, cu majoritate simplă, președintele ales al comisiei îndeplinește și funcția de Vicepreședinte al Senatului, devenind membru al Biroului Permanent al acestui for.

Art. 11 (1) Comisiile permanente se întrunesc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru, care pot fi organizate și online, în condițiile respectării cvorumului de minimum două treimi din numărul membrilor acestora.

- (2) În conformitate cu sfera lor de responsabilitate, comisiile permanente exercită următoarele atribuții:

- a) analizează proiectele de documente sau de amendamente la reglementările în vigoare, înaintate de către Consiliul de Administrație, BPS sau de către membrii Senatului și remit BPS rezoluțiile adoptate;
- b) întocmesc periodic rapoarte în care cuprind rezultatele procesului de monitorizare și de control al activității conducerii executive și administrative pe domeniul lor de competență;
- c) elaborează referatele de evaluare de specialitate pe domeniul de competență pentru Raportul anual al Rectorului;
- d) îndeplinesc alte atribuții stabilite expres printr-o decizie a BPS sau a plenului Senatului.

- (3) Activitatea comisiilor permanente nu poate interfera cu activitatea compartimentelor funcționale ale universității.

2.3 Comisiile speciale ale Senatului

Art. 12 (1) La inițiativa Președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor Senatului, cu aprobarea majorității simple a plenului Senatului, se pot constitui, cu caracter temporar, Comisii speciale ale Senatului în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în problematica curentă a activității sale.

- (2) Comisiile speciale funcționează asemenea comisiilor permanente, fiind conduse de un președinte.

- (3) La momentul aprobării funcționării comisiilor speciale trebuie decise și următoarele elemente: președintele comisiei, componența nominală a acesteia, perioada pentru care se constituie, atribuțiile și limitele de competență.

- (4) Comisiile speciale își prezintă rapoartele în plenul Senatului.

- (5) Comisiile speciale se dizolvă, de drept, la aprobarea raportului de către plenul Senatului cu votul majorității simple a membrilor.

2.4 Președintele Senatului

Art. 13 (1) Senatul își alege, prin vot direct și secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

(2) Ședința de alegere a președintelui este prezidată de către decanul de vârstă al senatorilor.

Art. 14 (1) Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuții:

- a) convoacă plenul Senatului în ședință ordinară sau extraordinară și propune ordinea de zi a acesteia;
- b) conduce ședințele Senatului;
- c) semnează procesele-verbale ale ședințelor Senatului;
- d) semnează hotărârile Senatului, după avizarea de către Direcția Juridică și de Contencios Administrativ din ASE și validarea acestora de către Cancelar;
- e) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu Rectorul ASE;
- f) informează Senatul despre modul de îndeplinire a hotărârilor Senatului de către Consiliul de Administrație ASE, în baza rapoartelor de monitorizare elaborate de comisiile permanente și avizate de BPS;
- g) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele acestuia reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale ASE;
- h) conferă titlurile onorifice și distincțiile acordate de Senat, în condițiile prevăzute de lege și Carta ASE;
- i) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate;
- j) exprimă poziția Senatului în mass-media;
- k) coordonează comisiile permanente ale Senatului, comisiile speciale ale acestuia și BPS;
- l) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă;
- m) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului trebuie să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele ASE, deontologia și etica academică.

Art. 15 (1) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin o treime din numărul senatorilor. Revocarea Președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate de 50%+1 din numărul total al senatorilor.

(2) În caz de revocare a Președintelui Senatului, această funcție va fi îndeplinită, până la alegerea unui nou președinte, de unul dintre vicepreședinți, desemnat prin vot, cu majoritate simplă, de către plenul Senatului în aceeași ședință în care a fost

revocat Președintele Senatului.

- (3) Procedura prevăzută la alin. 2 se aplică întocmai și în cazul luării la cunoștință de către plenul Senatului de vacantarea funcției din alte motive decât revocarea.

2.5 Cancelarul Senatului

Art. 16 (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Președintele Senatului este asistat de Cancelarul Senatului, care este propus de acesta și aprobat de Senat.

(2) Cancelarul Senatului are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile Biroului Secretariatul Tehnic al Senatului;
- b) asigură managementul documentelor Senatului prin intermediul unei platforme online;
- c) pregătește ședințele BPS și ale plenului Senatului;
- d) verifică hotărârile de Senat și procesele-verbale ale ședințelor plenului Senatului pe care le semnează;
- e) comunică hotărârile Senatului Consiliului de Administrație al ASE sau altor compartimente interesate;
- f) actualizează conținutul paginii web a Senatului;
- g) este purtătorul de cuvânt al Senatului;
- h) îndeplinește alte atribuții care decurg din prezentul regulament.

- (3) Cancelarul Senatului poate fi revocat din funcție de către Președintele Senatului, cu aprobarea Senatului.

2.6 Vicepreședintele Senatului

Art. 17 (1) Vicepreședintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele de lucru ale comisiei permanente pe care o prezidează și coordonează activitatea acesteia;
 - b) controlează și validează prin semnare toate documentele care rezultă în urma ședințelor comisiilor permanente și pe care le înaintează BPS;
 - c) colaborează cu una sau mai multe comisii permanente sau speciale, atunci când este necesar;
 - d) colaborează cu structurile executive și administrative din sfera domeniului de activitate/competență a comisiei coordonate;
 - e) exercită, prin delegare, anumite atribuții ale Președintelui Senatului;
 - f) îl înlocuiește temporar pe Președintele Senatului în situațiile în care acesta nu-și poate exercita funcția, în condițiile stabilite de acesta sau, după caz, de Senat.
- (2) În exercitarea funcției, președintele unei comisii permanente este asistat de un secretar de comisie, desemnat de președintele comisiei și validat cu votul

majorității simple a membrilor comisiei.

(3) Secretarul comisiei asigură managementul documentelor comisiei permanente.

Art. 18 (1) Un vicepreședinte al Senatului poate fi revocat din funcție prin votul direct și secret al membrilor comisiei din care face parte, cu majoritate simplă și validată de plenul Senatului. Inițiativa de revocare poate aparține unui grup de minimum o treime dintre membrii comisiei.

(2) Secretarul unei comisii permanente poate fi revocat de președintele comisiei, cu aprobarea membrilor comisiei.

2.7 Biroul Secretariatul Tehnic al Senatului

Art. 19 (1) Biroul Secretariatul Tehnic al Senatului reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, fiind compus din persoane din structura administrativă a ASE, desemnate de către Președintele Senatului.

(2) Secretariatul Tehnic al Senatului universitar este condus de un șef de birou, sub coordonarea Cancelarului, având următoarele atribuții:

- a) pregătește ședințele plenului Senatului universitar, ale Biroului Permanent al Senatului și ședințele festive;
- b) asigură activitatea de secretariat a Biroului Permanent al Senatului;
- c) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor permanente și speciale ale Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- d) participă, fără drept de vot, la ședințele plenului Senatului și ale Biroului Permanent al Senatului;
- e) redactează și transmite convocările pentru plenul Senatului;
- f) consemnează dezbaterile din ședințele din plenul Senatului;
- g) redactează și arhivează procesele-verbale ale ședințelor plenului Senatului;
- h) redactează hotărârile finale ale Senatului;
- i) participă la redactarea și introducerea amendamentelor formulate și aprobate în plenul Senatului;
- j) completează și gestionează registrele de intrări-ieșiri, de procese-verbale și de hotărâri ale Senatului, precum și arhiva audio cuprinzând înregistrarea ședințelor Senatului;
- k) gestionează și arhivează documentele Senatului;
- l) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise și electronice de la și către membrii Senatului;
- m) gestionează circuitul documentelor în cadrul structurilor decizionale și funcționale ale Senatului;
- n) gestionează și monitorizează activitățile din cadrul Biroului Secretariatul Tehnic al Senatului;

- o) gestionează corespondența cu terții;
 - p) elaborează raportări la solicitarea Președintelui Senatului;
 - q) asigură suport tehnic și logistic pentru activitatea tuturor structurilor funcționale ale Senatului;
 - r) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele Senatului și Biroul Permanent al Senatului, care au legătură cu atribuțiile acestora.
- (3)** Modul de distribuire a sarcinilor între membrii Biroului Secretariatul Tehnic al Senatului va fi stabilit de Biroul Permanent al Senatului și înscris în fișele de post.

Capitolul III – Aspecte de natură operațională și funcțională

Art. 20 Senatul încheie cu Rectorul, confirmat de ministerul de resort, un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art. 21 Solicitățile individuale ale membrilor comunității academice, care, în temeiul prevederilor legale în vigoare și ale Cartei ASE, sunt de competența expresă a Senatului, se adresează direct acestuia în scris, prin intermediul Președintelui Senatului, care va solicita, după caz, avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenului.

Art. 22 (1) Toate hotărârile Senatului sunt adoptate în ședințe plenare, în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, cu votul majorității simple a membrilor.

(2) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data și ora stabilite, Președintele Senatului poate solicita o reprogramare a ședinței Senatului în termen de maximum două săptămâni.

(3) Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, astfel:

(a) prin solicitarea de renumărare a celor prezenți, venită din partea președintelui de ședință sau din partea oricărui membru al Senatului;

(b) prin totalizarea opțiunilor de vot în cazul adoptării unor hotărâri.

(4) În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, absenții sunt consemnați în procesul-verbal al ședinței, iar ședința se încheie și se reprogamează, în termen de minimum 24 de ore și maximum două săptămâni.

Art. 23 (1) Ședințele ordinare ale Senatului se desfășoară, de regulă, trimestrial.

(2) La începutul fiecărui an universitar, Președintele Senatului va comunica membrilor Senatului planificarea acestora. De regulă, ședințele de Senat nu se programează în timpul vacanțelor.

(3) Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Rectorului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului.

(4) Convocarea Senatului se face prin e-mail pe adresele instituționale.

Art. 24 Dreptul la vot se exercită personal și direct și nu poate fi delegat.

Art. 25 Membrii Senatului certifică participarea la lucrările fiecărei ședințe prin semnarea listei de prezență înainte de începerea ședinței Senatului.

Art. 26 Rectorul este invitat permanent la ședințele Senatului.

Art. 27 (1) La ședințele Senatului sunt invitați, fără drept de vot, membrii Consiliului de Administrație, care nu sunt membri ai Senatului, Secretarul șef al ASE, Directorul Direcției Resurse Umane, Directorul Direcției Juridice și Contencios Administrativ, Șeful Serviciului Marketing și Comunicare.

(2) Ședințele Senatului sunt deschise tuturor membrilor comunității universitare din ASE, în limita locurilor disponibile și în condițiile respectării ordinii în sală.

(3) Dacă nu are calitatea de senator, reprezentantul sindicatului este invitat permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot.

(4) Accesul persoanelor din afara ASE este permis numai cu aprobarea prealabilă a

BPS.

Art. 28 (1) BPS stabilește agenda ședințelor Senatului. Ședințele extraordinare vor include, obligatoriu, cel puțin un punct pe agenda ședinței în concordanță cu solicitarea care a dus la organizarea respectivei ședințe.

- (2) Propunerea privind agenda ședinței, împreună cu materialele aferente, sunt puse la dispoziția membrilor Senatului pe platforma online a Senatului, de regulă, cu cel puțin cinci zile înainte de ședință.
- (3) Plenul Senatului poate propune adăugarea sau eliminarea unor puncte de pe ordinea de zi anunțată.
- (4) Propunerea se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul ședinței.

Art. 29 (1) Senatul lucrează pe comisii și în plen.

- (2) Proiectele de hotărâri ale Senatului sunt înaintate BPS de către membrii Senatului sau de către Rector în numele Consiliului de Administrație, fiind însoțite de o notă de fundamentare.
- (3) BPS repartizează proiectul de hotărâre uneia sau mai multor comisii permanente.
- (4) Comisia permanentă dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente pe care le propune plenului Senatului.
- (5) Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia permanentă, este retrimis BPS, împreună cu eventualele amendamente propuse.
- (6) În intervalul de timp dintre ședințele comisiilor permanente și ședința BPS, orice senator poate propune BPS amendamente la proiectele de hotărâri care au primit deja avizul comisiilor permanente/speciale.
- (7) BPS transmite membrilor Senatului, textul inițial al proiectului de hotărâre, precum și amendamentele propuse de către comisii, și îi informează cu privire la avizul acestora. În acest termen, senatorii pot formula și transmite Biroului Secretariatul Tehnic al Senatului amendamente, care vor fi incluse în materialele prezentate în plen.
- (8) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe de Senat, unde este supus dezbaterii și adoptării prin vot.
- (9) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul prezintă proiectul de hotărâre, iar președinții de comisii vor prezenta rezultatul evaluării comisiei. Senatorii pot solicita explicații și pot formula amendamente.
- (10) În luările lor de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice, precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia.
- (11) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt, iar Cancelarul întocmește, în baza înscrierilor la cuvânt, lista vorbitorilor. În funcție de complexitatea ordinii de zi, lista vorbitorilor poate fi limitată.
- (12) Proiectul de hotărâre se adoptă prin vot. În cazul existenței unor amendamente, acestea se supun individual la vot.

Art. 30 (1) **Votul** poate fi deschis (prin ridicarea mâinii) sau secret.

- (2) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către Cancelar. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor. La solicitarea senatorilor, pozițiile individuale neconforme cu cele adoptate prin votul majorității, pot fi preluate în procesul-verbal al ședinței.
- (3) Semnificația votului este: pentru, contra sau abținere. Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot.
- (4) **Votul secret** se propune de către BPS odată cu convocarea ședinței Senatului și se aprobă cu majoritate simplă a plenului Senatului.

Art. 31 (1) În cazuri excepționale, BPS poate decide, la propunerea Președintelui Senatului, desfășurarea ședințelor Senatului prin una dintre următoarele modalități:

- (a) prin sistemul de videoconferință folosindu-se o platformă online;
- (b) prin intermediul poștei electronice.
- (2) În situația utilizării sistemului de videoconferință folosindu-se o platformă online, pentru desfășurarea ședinței este obligatorie îndeplinirea condiției de cvorum, iar votul se exprimă în cadrul întâlnirii.
- (3) În situația utilizării poștei electronice, în termen de 24 de ore de la data notificării de către BPS, membrii Senatului pot exprima obiecțiuni, sugestii sau recomandări pe care le vor transmite electronic membrilor acestui for. După expirarea perioadei mai sus menționate, în termen de 48 de ore, membrii Senatului își vor exercita dreptul de vot prin completarea și transmiterea buletinului de vot.
- (4) Conectarea și comunicarea se realizează prin intermediul adresei de e-mail instituționale.
- (5) Rezultatul votului se transmite tuturor membrilor Senatului.

Art. 32 Hotărârile Senatului vor fi publicate pe pagina web a Senatului (senat.ase.ro/hotarari).

Art. 33 (1) Toate intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului sunt înregistrate audio. Înregistrarea stă la baza întocmirii procesului-verbal al ședinței.

- (2) Senatorii care iau cuvântul trebuie să vorbească la microfon; în caz contrar, intervenția nu este luată în considerație.
- (3) Ședințele în plen ale Senatului pot fi înregistrate video, cu aprobarea Senatului.

Capitolul IV – Statutul membrului Senatului

Art. 34 (1) Fiecare membru al Senatului reprezintă comunitatea care l-a ales și are obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta ASE.

(2) Mandatul de membru al Senatului se exercită fără nicio constrângere; libertatea de opinie și de exprimare a acestuia este garantată. Luările de cuvânt în plenul Senatului se vor încadra într-un interval de timp rezonabil.

Art. 35 (1) Membrii Senatului își preiau mandatul la momentul la care alegerea lor este validată de către Biroul Electoral al ASE care le va elibera un atestat al validării poziției de membru ales al Senatului universitar.

(2) Calitatea de senator încetează la data întrunirii legale a Senatului nou ales.

(3) Calitatea de membru al Senatului încetează, de asemenea, în caz de renunțare la mandat din motive personale, de pierdere a statutului avut în momentul alegerii (prin demisie, pensionare, absolvirea studiilor, exmatriculare etc.), de incompatibilitate ori de deces.

(4) Renunțarea unilaterală la calitatea de membru al Senatului devine operațională de la data anunțării acesteia într-o ședință a Senatului.

Art. 36 (1) Cancelarul Senatului va ține evidența prezenței la ședințele de plen și îi va notifica pe senatorii care ajung la trei absențe într-un an universitar.

(2) Se consideră motivate absențele justificate prin concediu medical sau ordin de deplasare. Orice alte motivări se aprobă de către BPS, prin vot, cu majoritate simplă, pe baza unei solicitări în scris a senatorului.

(3) În cazul în care un membru al Senatului cumulează într-un an universitar 4 absențe nemotivate de la ședințele ordinare și extraordinare, conducerea Senatului va solicita membrilor comunității universitare care l-au ales să adopte o decizie privind menținerea sau retragerea calității de membru al Senatului.

(4) În cazul în care se decide retragerea calității de membru al Senatului, comunitatea respectivă va proceda la alegeri parțiale.

Capitolul V – Conflict de interese și incompatibilități

Art. 37 (1) Situațiile de conflict de interese și incompatibilitate sunt prevăzute de Lege, Carta ASE și alte reglementări naționale.

Art. 38 (1) Membrii Senatului trebuie să declare situația de incompatibilitate în termen de 15 zile sau ori de câte ori aceasta apare.

(2) Membrul Senatului care se află în situație de incompatibilitate trebuie să o soluționeze în termen de 30 zile de la data apariției acesteia.

(3) După expirarea termenului prevăzut la alin. (1), membrul Senatului care continuă să se afle într-un caz de incompatibilitate este suspendat din funcție până la data soluționării situației.

Art. 39 (1) Declarațiile de incompatibilitate se depun la Biroul Secretariatul Tehnic al Senatului.

(2) Evidența declarațiilor se consemnează într-un registru special, care se păstrează la Biroul Secretariatul Tehnic al Senatului.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 40 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Senatului poate fi modificat și completat la propunerea BPS sau a 1/3 dintre membrii Senatului.

Art. 41 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii educației naționale și ale Cartei ASE.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului ASE din 5 februarie 2020 și modificat în Ședințele Senatului ASE din 23 septembrie 2020 și 23 iunie 2021.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

STRUCTURA SENATULUI UNIVERSITAR

Nr. crt.	Facultatea	Cadre didactice	Studenti
1	Administrarea Afacerilor (FABIZ)	3	1
2	Administrație și Management Public	2	2
3	Business și Turism	5	2
4	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	12	4
5	Contabilitate și Informatică de Gestiune	13	3
6	Economie Agroalimentară și a Mediului	4	1
7	Economie Teoretică și Aplicată	5	1
8	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de valori	7	2
9	Management	6	3
10	Marketing	4	3
11	Relații Economice Internaționale	10	2
12	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	1	0
13	IOSUD	0	1
Total membri Senat		72	25